

	<b>RIPRODUZIONE E DISTRIBUZIONE VIETATE</b>	<b>Pomelli</b> <b>elaborazione paghe srl</b> Via Paradigna, 21/B 43100 Parma Tel. +39 0521 788 411 Fax +39 0521 788 415
Data aggiornamento: <b>18.06.2010</b>	Modello: <b>Informativa Clienti</b>	Rev. Modello 1 del <b>16.02.2009</b>

## NOVITÀ PER CERTIFICAZIONE E ATTESTAZIONE MALATTIE

In seguito alle nuove disposizioni legislative in materia di certificazioni di malattia che entreranno in vigore dal **19.06.2010**, Vi comunichiamo la nuova procedura obbligatoria per la certificazione e l'attestazione della malattia per i Dipendenti.

### Chi deve avvisare

Il **Dipendente** assente per malattia, anche per un solo giorno, deve avvisare l'Azienda dell'assenza con le consuete modalità (in ogni caso, fare riferimento al CCNL applicato)

### Visita medica

Il **Dipendente** deve sottoporsi a visita medica al massimo entro il giorno successivo l'insorgenza della malattia. Se il medico curante è chiuso al sabato e alla domenica, occorrerà rivolgersi alla Guardia Medica competente

### Il Medico comunica all'INPS

Il **Medico** curante è tenuto per legge ad inserire tutti i dati relativi al Lavoratore ed al suo recapito, la diagnosi e la prognosi sul sito Internet nell'INPS

### Cosa deve fare il Medico

Il **Medico** stampa, tramite il sito INPS, un certificato di malattia per il Dipendente e un attestato di malattia che va consegnato alla Ditta

### Cosa non è più necessario

Non è più necessario l'invio del certificato medico all'INPS

### Cosa deve fare il Dipendente

Il **Dipendente** è sempre tenuto a rimanere presso la propria dimora, indicata sul certificato di malattia, durante le fasce di reperibilità in cui l'INPS può inviare un medico per l'accertamento della malattia. Il **Dipendente** è responsabile dell'assenza che potrà essere sanzionata secondo le norme di legge, contratto collettivo e regolamento aziendale

### Quando

Tale procedura va ripetuta per ogni certificazione di malattia, incluse quelle relative a continuazione, ricaduta o rientro anticipato

### Come controllare

Il **Dipendente** che voglia consultare il sistema telematico dell'INPS e verificare le proprie certificazioni, oltre a poterle stampare direttamente, deve fare richiesta di attribuzione di un PIN all'INPS. In sede di prima applicazione della legge, il PIN verrà richiesto direttamente dall'Azienda per i Lavoratori che ne faranno richiesta compilando l'apposito modulo e fornendo una copia del proprio documento di identità. In seguito, sarà possibile accreditarsi al sistema informatico direttamente all'INPS, scaricando la necessaria modulistica su [www.inps.it](http://www.inps.it)