



Direzione Risorse Umane e Organizzazione
Il Responsabile

Processi Amministrativi
Ing. R. Buonanni

Risorse Umane Passeggeri Regionale
Dr. A. Cannata

Risorse Umane Cargo
Dr. S. Conti

Risorse Umane Passeggeri N/I
Dr. G. Galiena

Sviluppo, Selezione, Risorse Umane Staff
Dr. ssa A. Marrone

Risorse Umane Direzione Tecnica e AI
Dr. C. Terzi

Oggetto: Indennità di Utilizzazione Professionale Aggiuntiva - adeguamenti

In applicazione di quanto previsto dall' art. 34 punto 7 del vigente Accordo di Confluenza FS e dall'accordo nazionale del 18/01/2000, si dispone di effettuare le sotto indicate azioni nei confronti di tutto il personale dipendente che svolge attività di ufficio.

- 1) attribuzione dell' indennità di utilizzazione del settore uffici corrispondente al livello di ciascun dipendente interessato;
- 2) attribuzione dell' indennità di utilizzazione professionale aggiuntiva di 41,52 € al personale con orario di lavoro settimanale articolato su 5 giorni con 2 rientri pomeridiani e contestuale eliminazione della stessa indennità nei casi di orario settimanale di lavoro diverso. Nei casi di part time, l'indennità sarà corrisposta in misura riproporzionata solo qualora sia comunque osservato un orario di lavoro su 5 giorni con 2 rientri (ad es. nei part time verticali);
- 3) eliminazione di eventuali indennità di utilizzazione per attività di esercizio;
- 4) eliminazione dell' indennità di utilizzazione professionale aggiuntiva per il personale con orario di lavoro diverso da quello settimanale articolato su 5 giorni con 2 rientri pomeridiani;

Le azioni sopra descritte dovranno essere effettuate con decorrenza 1° febbraio 2009.

Mario Romani



VERBALE DI ACCORDO

nell'incontro odierno le parti, al fine di dare attuazione a quanto stabilito al p.to 8 dell'accordo contrattuale di parte specifica per le attività amministrative e tecnico/specialistiche del 13.2.1998, convergono che, al fine di omogeneizzare i trattamenti economici e normativi del personale utilizzato in tali attività, in occasione della definizione del nuov. CCNL, saranno definite le condizioni per una più proficua utilizzazione di tale personale ed individuare le modalità per effettuare i cambi di profilo, in particolare per il personale definitivamente ricollocato - totalmente o parzialmente - alle mansioni del profilo diretto, con specifiche norme e strumenti che favoriscano quanto sopra previsto.

Le parti, inoltre, precisano quanto segue:

è confermato che gli EDR 2.11.95 e 11.9.98 sono attribuiti al personale esclusivamente in ragione del profilo professionale rivestito, secondo le modalità stabilite negli specifici accordi istituiti;

l'indennità di utilizzazione è strettamente legata alla tipologia della prestazione effettivamente resa e non al profilo rivestito, fermo restando quanto stabilito al p.to 12 dell'art. 45 del CCNL 6.2.98;

l'indennità oraria per l'ex settore uffici (80.000 lire mensili) spetta a tutto il personale, anche con profilo di esercizio, che percepisce l'indennità di utilizzazione dell'ex settore uffici ed al personale dell'area quadri che risulta utilizzato in attività amministrative o tecnico specialistiche con articolazione dell'orario di lavoro su 3 giorni la settimana con due rientri pomeridiani;

in nessun caso è possibile la contemporanea dell'indennità oraria per l'ex settore uffici e dell'indennità di utilizzazione per le attività di esercizio.

In tal senso la Società emanerà immediate disposizioni operative che supereranno quelle attualmente in vigore eventualmente in contrasto con quanto convenuto con il presente accordo.

Roma, 18 gennaio 2000

Roberto Manno P.A. / P.A. / P.A.